

Základní škola a Mateřská škola, Žlutava, příspěvková organizace, okres Zlín



IČO: 709 898 26, tel. 739 666 377

Email: zsolutava@seznam.cz, www.zsolutava@seznam.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování..., ve znění pozdějších předpisů a platných hygienických předpisů.

2. Výdejní doba

Děti MŠ:

Svačina: 8.00 – 8.30 hodin

Oběd: 11.15 – 11.45 hodin

Odpolední svačina: 13.45 – 14.15 hodin

Žáci ZŠ: 12,30 - 13.45 hodin

První den nemoci si rodiče žáků ZŠ a dětí MŠ mohou odebrat oběd do jídelnosičů.

3. Přihlašování a odhlášení ze stravování

Přihlášení ke stravování:

Strávníky přihlásí ke stravování jejich rodiče vyplněním přihlášky ke stravování. Přihlášku předají před zahájením stravování vedoucí školní jídelny.

Odhlášení ze stravování:

Ze stravování se odhláší den předem v době od 7.00 hod. do 14.30 hod, nejpozději však do 7,45 hod. daného dne. Telefonicky na čísle: 725 066 015, 577945868

4. Nárok na dotovaný oběd (za finanční normu)

Strávník má podle školského zákona č.561/2004Sb., nárok na odebrání dotovaného oběda, pouze v době pobytu ve školském zařízení podle §117 odst.1.písm. b) a c).

V době nemoci a o prázdninách nemají žáci ani zaměstnanci na dotovaný oběd nárok.

5. Odebírání jídel v době nemoci

Žáci nebo jejich rodiče si mohou odebrat dotované jídlo do jídlonosiče pouze první den nemoci. (Vyhláška č.107/2005Sb., o školním stravování, v platném znění).

Strava je určena k okamžité spotřebě bez skladování, nejpozději do 4 hodin od doby uvaření. Další dny nemá nárok na dotované stravné. Neodebraný oběd je strávníkovi účtován. Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

6. Úhrada stravného

Placení stravného probíhá vždy ve stanoveném termínu, zpravidla první tři pracovní dny v novém měsíci - 1. den – zveřejnění plateb (web školy, následující dva dny – úhrada stravného v hotovosti). Platbu v hotovosti lze provést u účetní školy v předem stanovené dny v době od 7.00 do 7.45 hodin, dále od 13.00 do 15.00, platbu bankovním převodem můžete poukázat na účet školy **1410622309/0800** vždy do 15. dne v měsíci. Platba za měsíc červen proběhne poslední den před odchodem na prázdniny.

Neodhlášené obědy propadají bez finanční náhrady. Papírová forma stravenek se ruší. Předáním vyplněné přihlášky ke stravování rodiče berou na vědomí, že jejich dítě má automaticky objednaný oběd na každý všední den v měsíci (ZŠ) a platba za obědy bude probíhat zpětně za uplynulé období. Cena stravného se řídí věkem dítěte, kterého dosáhne v příslušném školním roce.

7. Kalkulace stravy

Mateřská škola do 6 let:

- celodenní strava 38,- Kč
- strava dopoledne včetně oběda 30,- Kč

Mateřská škola od 7 let:

- celodenní strava 46,- Kč

- strava dopoledne včetně oběda 38,- Kč

Základní škola oběd:

- 6 - 10 let 27,- Kč
- 11 let 29,-Kč

8. Organizace provozu ve školní jídelně

Strávníci se chovají v jídelně slušně, nepředbíhají a dbají pokynů dohlížejího pedagogického pracovníka. S připomínkami ohledně technické nebo hygienické závady se strávníci či jejich zákonní zástupci obracejí na vedoucí školní jídelny, v případě její nepřítomnosti na vedoucí kuchařku nebo ředitelku školy. Žáci neodnášejí jídlo z jídelny. Za čistotu stolů během výdeje odpovídá personál kuchyně.

9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nemohlo dojít k úrazu. Zajistí okamžitý úklid nečistoty. Dojde-li k úrazu strávníků, ohlásí dohlížejí pracovník úraz vedoucí školní jídelny, která poskytne první pomoc. Zápis do knihy úrazů provede dohlížejí pedagogický pracovník. Každý úraz musí být nahlášen ředitelce školy, která v případě absence žáka ve škole, zasahující alespoň do dvou vyučovacích dnů nebo předpokladu, že žáků vznikl nárok na odškodnění, provede sepsání záznamu o školním úrazu. Dohled v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy a vychovatelka školní družiny. Rozpis dohledů je vyvěšen ve školní jídelně.

10. Jídelní lístek

V jídelně je vyvěšen jídelní lístek na týden. Jídelní lístek je také na internetových stránkách školy.

11. Vstup nepovolaných osob

Vstup nepovolaných osob /včetně zákonných zástupců/ je po dobu vydávání obědů do jídelny i přilehlých prostor zakázán!

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně.

Ve Žlutavě dne: 1. 9. 2021 Mgr. Hana Zvoníčková, ředitelka školy