Základní škola a Mateřská škola Žlutava,
okres Zlín,
příspěvková organizace

Škola, kde rosteme společně



ŠKOLNÍ ŘÁD
ZÁKLADNÍ ŠKOLY



Společně tvoříme lepší zítřky

Projednán na pedagogické radě dne: 15. 9. 2026

Schválen školskou radou dne: 12.10.2026

Účinnost od: 12.10.2026

Ve Žlutavě dne: 14. 9. 2026

Zpracovala: Mgr. Hana Zvoníčková, ředitelka školy

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

2. Provoz a vnitřní režim školy

Pravidla školního řádu jsou závazná pro všechny žáky po celou dobu vyučování a také při činnosti školní družiny, zájmových kroužků a při všech akcích pořádaných školou, zejména při ozdravných pobytech, plavání, výletech, exkurzích a dalších vzdělávacích, kulturních a sportovních akcích. Žák je povinen dodržovat pravidla školního řádu a pokyny pedagogických pracovníků i na těchto akcích.

Při opakovaném nevhodném chování žáka ve školní družině, v zájmovém kroužku nebo při jiné činnosti školy může ředitel školy po předchozím projednání a s ohledem na závažnost a okolnosti jednání rozhodnout o ukončení účasti žáka v dané činnosti, pokud to připouštějí příslušné právní předpisy a podmínky dané činnosti.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví a ochrana před rizikovým chováním

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

5. Distanční vzdělávání

6. Poučení a seznámení se školním řádem

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Kontrolní poznámka: Před schválením školy je nutné doplnit skutečná data projednání, schválení a účinnosti a ověřit jejich návaznost na aktuální školní dokumentaci. Tento návrh není právním stanoviskem advokáta.

8. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

1.1 Práva žáků

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a na rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání; jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, diskriminací, nepřátelstvím, šikanou a nedbalým zacházením;
- na ochranu svého soukromí a osobních údajů;
- na přiměřený odpočinek a volný čas odpovídající věku;

- požádat zaměstnance školy o pomoc nebo radu, zejména při nejasnostech v učivu nebo v případě tísně či jiných obtíží;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu;
- na speciální vzdělávací potřeby a podpůrná opatření v rozsahu stanoveném právními předpisy a doporučením školského poradenského zařízení.

1.2 Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní řád, vnitřní řády a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- chovat se slušně a ohleduplně k ostatním žákům, zaměstnancům školy a dalším osobám;
- chránit své zdraví i zdraví ostatních, dodržovat bezpečnostní pokyny a bezodkladně oznámit úraz, nebezpečnou situaci nebo jiné skutečnosti ohrožující bezpečnost;
- šetrně zacházet s majetkem školy i s majetkem ostatních;
- udržovat pořádek a čistotu ve škole a na školních akcích;
- při přechodu a pohybu mimo školu dodržovat pravidla bezpečného pohybu a pokyny doprovázejících osob;
- dodržovat pravidla používání elektronických zařízení podle čl. 1.3 tohoto školního řádu.

1.3 Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení žáky je ve škole a při školních akcích zakázáno. Mobilní telefon nebo jiné zařízení musí být během pobytu ve škole vypnuto nebo uvedeno do režimu, který neumožňuje jeho běžné používání, a uloženo tak, aby nebylo používáno.

Výjimku tvoří používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, zejména pokud je zařízení součástí nebo nezbytnou pomůckou pro sledování či zvládání zdravotního stavu žáka (např. u žáka s diabetem). V takovém případě škola respektuje zdravotní potřeby žáka a postupuje podle individuálně dohodnutých pravidel, případně doporučení zdravotnického pracovníka.

Další výjimkou je použití elektronického zařízení, které výslovně povolí pedagogický pracovník pro účely vzdělávání nebo v jiné odůvodněné situaci.

Při porušení tohoto ustanovení může pedagogický pracovník vyzvat žáka k ukončení používání zařízení a přijmout přiměřené opatření stanovené školním řádem. Případné dočasné odebrání zařízení lze provést pouze v souladu se školním řádem a s ohledem na zdravotní výjimku.

1.4 Práva zákonných zástupců žáků

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání svého dítěte;

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto školního řádu;
- být informováni o vydání a obsahu školního řádu.

1.5 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti;
- oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a jejich změny.

1.6 Pravidla vzájemných vztahů

Všichni žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě chovají s respektem, slušně a bez ponižování, vyhrožování, diskriminace nebo násilí. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům pouze takové pokyny, které souvisejí s plněním vzdělávacího programu, školního řádu, bezpečností a nezbytnými organizačními opatřeními.

Zaměstnanci školy chrání žáky před násilím, zneužíváním, šikanou a jinými formami nevhodného zacházení a při podezření na ohrožení dítěte postupují podle právních předpisů a interních postupů školy. Informace o žácích jsou chráněny podle právních předpisů o ochraně osobních údajů.

Zákonní zástupci jsou o vzdělávání a chování žáka informováni zejména při třídních schůzkách, konzultacích a individuálních jednáních. Údaje o konkrétním žákovi se nesdělují veřejně.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka a omlouvání nepřítomnosti

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro žáka, který je do nich zařazen, povinná.
- Zákonný zástupce oznámí nepřítomnost žáka třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu a uvede důvod nepřítomnosti.
- Důvody nepřítomnosti doloží zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to způsobem stanoveným školou.
- Lékařské vyšetření samo o sobě není důvodem k celodenní nepřítomnosti, pokud zdravotní stav žáka umožňuje pokračovat ve vyučování.
- Předem známou nepřítomnost je třeba projednat před jejím započetím.

- Žáka lze na žádost zákonného zástupce uvolnit z jednotlivé vyučovací hodiny vyučujícím, z vyučování v rozsahu jednoho dne třídním učitelem a z delší plánované nepřítomnosti ředitelem školy; škola může požadovat písemnou žádost.

- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, musí být jeho odchod předem řádně oznámen a uskutečněn způsobem stanoveným školou a školním řádem.

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a stanoví náhradní způsob vzdělávání. Uvolnění z tělesné výchovy se řídí § 50 školského zákona.

- Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů účastnit vyučování déle než dva měsíce, ředitel školy stanoví odpovídající způsob vzdělávání nebo může povolit individuální vzdělávání podle právních předpisů.

2.2 Školní budova a režim dne

Budova školy se otevírá v 6:00 hodin pro žáky navštěvující ranní školní družinu. Pro ostatní žáky je zajištěn vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování; při začátku vyučování v 7:45 hodin tedy od 7:25 hodin.

Žáci vstupují do školy ukázněně, přezouvají se a připravují se na vyučování. Začátek vyučování je v 7:45 hodin. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny rozvrhem školy.

Během přestávek žáci neopouštějí školní budovu, pokud jim to výslovně nepovolí zaměstnanec školy. Žák, kterému je nevolno, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.

V době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat ve školní budově pouze v době a prostorách, kde je zajištěn dohled nebo kde jim to umožňuje organizace školní družiny či jiné školské služby.

Po skončení vyučování se žák bez zbytečného prodlení přesune do šatny a následně odchází ze školy, do školní družiny, školní jídelny nebo na jinou školou organizovanou činnost.

Zákonní zástupci a jiné návštěvy vstupují do budovy způsobem stanoveným školou a pohybují se v budově v rozsahu nezbytném k vyřízení své záležitosti; podle potřeby v doprovodu zaměstnance školy.

Žáci nenosí do školy nepotřebné ani cenné věci. Ztrátu nebo poškození věci oznámí bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Odpovědnost školy se posuzuje podle právních předpisů; nelze ji předem paušálně vyloučit.

2.3 Chování žáků

- Žáci používají slušný a neponižující způsob komunikace; nepoužívají vulgární, výhružné ani nenávistné projevy.

- Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům a neohrožují zdraví ani bezpečnost jiných osob.

- Žáci nesmějí bez právního důvodu fotografovat, nahrávat zvuk nebo pořizovat videozáznamy jiných osob; při pořizování a používání záznamů postupují podle právních předpisů a pokynů školy.

- Žáci dodržují pořádek a čistotu ve všech prostorách školy a na školních akcích.

- Žák se i při školních akcích chová tak, aby neohrožoval sebe ani jiné osoby a aby respektoval pravidla organizátora akce.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrana před rizikovým chováním

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou ani ostatních.
- Bez pokynu nebo dohledu zaměstnance školy žáci nemanipulují s elektrickými zařízeními, rozvody, technickými zařízeními a vybavením, u něhož hrozí úraz.
- Při přesunech mimo školu, v tělocvičně, odborných učebnách, na hřišti, při výletech a dalších akcích žáci dodržují příslušné bezpečnostní pokyny a vnitřní řády.
- Každý úraz, poranění nebo jinou nehodu žák ihned oznámí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Škola zajišťuje dohled nad žáky v souladu s právními předpisy a organizací školy.
- Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, bude řešen s ohledem na jeho zdravotní stav a bezpečnost ostatních; škola bez zbytečného odkladu kontaktuje zákonného zástupce a postupuje podle příslušných zdravotních a hygienických předpisů.
- Informace o zdravotním stavu žáka jsou poskytovány pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění jeho bezpečnosti a vzdělávání.

3.2 Evidence a řešení školních úrazů

Škola vede knihu úrazů a vyhotovuje záznamy o úrazech v případech a lhůtách stanovených vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v aktuálním znění.

Do knihy úrazů se evidují všechny úrazy, ke kterým došlo při činnostech podle § 29 odst. 2 školského zákona, a zápis se provede nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví; u vícedenních akcí mimo místo vzdělávání platí zvláštní zákonná lhůta.

Záznam o úrazu se vyhotovuje zejména u úrazu, jehož důsledkem je nepřítomnost žáka zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, u smrtelného úrazu a v dalších případech stanovených vyhláškou. Na žádost zákonného zástupce se záznam vyhotoví i v případech stanovených právním předpisem.

Škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce nezletilého žáka o úrazu. Pokud okolnosti nasvědčují tomu, že byl v souvislosti s úrazem spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jde o smrtelný úraz, škola postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. a oznámí věc Policii České republiky.

Při hlášení a zasílání záznamů o úrazech škola postupuje podle aktuálního znění vyhlášky č. 64/2005 Sb.; školní řád proto neuvádí pevné interní lhůty, které by se mohly změnou právních předpisů stát neaktuálními.

3.3 Prevence rizikového chování, šikana, násilí a návykové látky

- Je zakázáno nosit, držet, distribuovat nebo užívat návykové látky a jiné látky či předměty, jejichž držení nebo použití je v rozporu s právními předpisy, ve škole a na školních akcích.
- Je zakázáno přinášet do školy zbraně a jiné nebezpečné předměty, pokud nejde o pomůcku výslovně určenou nebo povolenou školou.

- Šikana, kyberšikana, násilí, vyhrožování, ponižování, vydírání, diskriminace, projevy nenávisti a úmyslné omezování osobní svobody jsou nepřípustné.
- Každý zaměstnanec školy je povinen při zjištění nebo důvodném podezření na závažné rizikové chování postupovat bez zbytečného odkladu podle vnitřních postupů školy a právních předpisů.
- Škola spolupracuje podle potřeby se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně-právní ochrany dětí, Policií České republiky a dalšími institucemi.

3.4 Zvlášť závažné porušení povinností

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností podle § 31 školského zákona.

Dopustí-li se žák takového jednání, ředitel školy postupuje podle § 31 školského zákona. Jde-li o nezletilého žáka, oznámí ředitel tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství nejpozději následující pracovní den poté, co se o jednání dozvěděl.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, učebními pomůckami, školním nábytkem, technikou a dalším majetkem školy.
- Každé poškození, zničení nebo závadu žák bezodkladně oznámí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
- Škola při řešení škody zjišťuje okolnosti vzniku škody, míru zavinění a odpovědnost podle příslušných právních předpisů. Náhradu škody nelze automaticky požadovat v plném rozsahu po zákonném zástupci bez posouzení právního základu odpovědnosti.
- Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- Bez pokynu zaměstnance školy žáci nemanipulují s elektrickými zařízeními, vypínači, rozvody, okny a jinými zařízeními, pokud by tím mohli ohrozit bezpečnost.

5. Distanční vzdělávání

Pokud je škole uloženo nebo je podle právních předpisů prováděno vzdělávání distančním způsobem, škola organizuje vzdělávání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu a konkrétních podmínek žáků.

- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v rozsahu a za podmínek stanovených školou a právními předpisy.
- Žáci plní zadané úkoly, účastní se stanovených forem výuky a poskytují škole potřebnou součinnost.
- Zákonní zástupci spolupracují se školou a oznamují překážky, které žákovi brání v účasti na distančním vzdělávání.
- Škola přizpůsobuje způsob vzdělávání a hodnocení možnostem žáka a podle potřeby využívá dostupné komunikační prostředky.

- Při hodnocení výsledků distančního vzdělávání škola vychází z dosažených vzdělávacích výsledků a poskytuje žákovi přiměřenou zpětnou vazbu.
- Pokud škola zapůjčí žákovi technické zařízení, podmínky zápůjčky stanoví samostatně.

6. Poučení a seznámení se školním řádem

Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a dále vždy, když je školní řád podstatně změněn. O seznámení se provede záznam v dokumentaci školy.

Zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni. V případě nepřítomnosti žáka při poučení bude žák seznámen se školním řádem bez zbytečného odkladu po návratu do školy.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1 Zásady hodnocení

Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

- hodnocení zohledňuje věk, individuální vzdělávací potřeby a vzdělávací možnosti žáka;
- učitel průběžně získává podklady různými vhodnými metodami, zejména pozorováním, ústním a písemným ověřováním, praktickými činnostmi, projekty, domácí přípravou a dalšími vzdělávacími výstupy;
- při hodnocení se přihlíží k dlouhodobé práci žáka a k jeho pokroku; jednotlivý neúspěch nemá být posuzován izolovaně;
- žák má možnost znát kritéria hodnocení a získávat zpětnou vazbu;
- sebehodnocení žáka doplňuje hodnocení pedagogem a nenahrazuje je;
- při hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem se přihlíží k úrovni znalosti českého jazyka v rozsahu stanoveném právními předpisy.

7.2 Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel průběžně. Učitel vede evidenci hodnocení tak, aby bylo možné výsledné hodnocení odůvodnit. Při hodnocení přihlíží k výsledkům za celé klasifikační období, nikoli pouze k posledním výkonům žáka.

Hodnocení nesmí být založeno pouze na počtu splněných či nesplněných domácích úkolů nebo na chování žáka, pokud nejde o hodnocení příslušné vzdělávací oblasti či předmětu. Klasifikace musí vycházet z dosažených vzdělávacích výsledků.

7.3 Klasifikační stupně prospěchu

- 1 – výborný: žák bezpečně a uceleně ovládá požadované učivo, samostatně je používá a dosahuje očekávaných výstupů ve vysoké míře;
- 2 – chvalitebný: žák ovládá požadované učivo s menšími nedostatky a zpravidla pracuje samostatně;
- 3 – dobrý: žák dosahuje základních očekávaných výstupů, v práci se objevují nedostatky a při některých úkolech potřebuje pomoc;
- 4 – dostatečný: žák dosahuje pouze základní úrovně požadovaných výstupů se značnými nedostatky a potřebuje soustavnější podporu;
- 5 – nedostatečný: žák nedosahuje požadovaných výstupů v potřebné míře a má závažné a trvalé nedostatky.

• Hodnocení „1*" je používáno jako motivační ocenění za vynikající práci. Nejde o klasifikační stupeň, známku na vysvědčení ani o samostatný stupeň prospěchu; slouží jako doplňkové ocenění průběžné práce žáka.

Škola nepoužívá „1*" jako samostatný klasifikační stupeň. Průběžná slovní zpětná vazba může být používána, nesmí však být zaměňována za oficiální klasifikační stupeň.

7.4 Hodnocení chování

Při použití klasifikace se chování žáka na vysvědčení hodnotí stupni 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé a 3 – neuspokojivé. Při hodnocení se posuzuje dodržování povinností a pravidel stanovených školním řádem a právními předpisy, přičemž se přihlíží k věku a individuálním okolnostem žáka.

Hodnocení chování není automatickým pokračováním kázeňského opatření; klasifikace chování se stanoví podle pravidel hodnocení a skutečného chování žáka v příslušném období.

7.5 Slovní hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady v souladu se školským zákonem.

Slovní hodnocení popisuje dosaženou úroveň vzdělávání, pokrok žáka, jeho přístup ke vzdělávání, případné obtíže a doporučení pro další rozvoj.

7.6 Celkové hodnocení, postup do vyššího ročníku a přezkoumání

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení. Celkové hodnocení, postup do vyššího ročníku, náhradní termíny hodnocení, opravné zkoušky a komisionální přezkoušení se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb., v aktuálním znění.

Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat o přezkoumání výsledků hodnocení v zákonem stanovené lhůtě. Škola postupuje podle § 52 školského zákona a § 22 a násl. vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení se konají v případech a za podmínek stanovených právními předpisy.

7.7 Sebehodnocení

- Sebehodnocení je součástí vzdělávacího procesu a je přiměřené věku žáka.
- Žák je veden k tomu, aby dokázal pojmenovat, co se mu daří, v čem má rezervy a jak může své výsledky zlepšit.
- Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení učitelem.

7.8 Výchovná opatření, pochvaly a kázeňská opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit napomenutí, důtku nebo důtku ředitele školy.

Pravidla pro ukládání kázeňských opatření musí být přiměřená závažnosti a okolnostem porušení. Škola nepoužívá pevnou automatickou vazbu typu „po pěti zápisech vždy napomenutí" ani automatické sankce za konkrétní počet neomluvených hodin; každý případ se posuzuje podle okolností a platných právních předpisů.

Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky. Uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody se prokazatelně oznamují žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochval a jiných ocenění se řídí § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

7.9 Neomluvená absence

Neomluvená absence je porušením povinností žáka. Škola posuzuje rozsah a okolnosti neomluvené absence individuálně a postupuje podle školského zákona, metodických postupů školy a podle závažnosti situace spolupracuje se zákonnými zástupci a příslušnými institucemi. Konkrétní počet neomluvených hodin sám o sobě nezakládá automaticky určitý stupeň z chování.

7.10 Individuální vzdělávání a zkoušky

Při individuálním vzdělávání žáka škola postupuje podle § 41 školského zákona a souvisejících ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb. Termíny, obsah a způsob zkoušek stanoví ředitel školy v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem.

Při hodnocení individuálně vzdělávaného žáka se vychází především z výsledků předepsaných zkoušek a z dalších podkladů, které lze podle právních předpisů zohlednit.

7.11 Plnění povinné školní docházky v zahraničí

Pokud se na žáka vztahují ustanovení školského zákona o plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole, škola postupuje podle § 38 školského zákona a příslušných ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb. Konkrétní organizace a obsah zkoušek se stanoví podle aktuálního právního stavu a individuální situace žáka.

8. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je vydán ředitelem školy podle § 30 školského zákona. Obsahuje pravidla výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je schvalován školskou radou. Změny a doplňky se projednávají a schvalují postupem stanoveným školským zákonem.

Tímto školním řádem se ruší předchozí školní řád ze dne 21. 9. 2021, a to dnem nabytí účinnosti tohoto nového znění.

Právní předpisy uvedené v tomto školním řádu se použijí vždy v aktuálním znění. Pokud dojde ke změně právních předpisů, postupuje škola do přijetí novely školního řádu v souladu s právně závazným zněním příslušných předpisů.

Právní základ: zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 21, § 22, § 29, § 30, § 31, § 50–53; vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky; vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů; a další související právní předpisy v aktuální znění.

Datum vydání: 14.9.2026

Datum projednání ped. radou: 15. 9. 2026

Datum schválení školskou radou: 12.10.2026

Datum účinnosti: 12.10.2026

Zpracovala: Mgr. Hana Zvoníčková, ředitelka školy

