
Základní škola a Mateřská škola
Žlutava
okres Zlín, příspěvková organizace
BEZPEČÍ
PODPORA
Krizový plán školy
SPOLUPRÁCE
ODPOVĚDNOST
PREVENCE
SPOLEČNĚ ZVLÁDNEME VÍC
Bezpečné prostředí pro naše děti

OBSAH

1. Účel a charakteristika krizového plánu 3
2. Základní principy 3
3. Legislativní a metodická východiska 3
4. Obecný postup při krizové situaci 3
5. Šikana a násilí mezi žáky 4
6. Kyberšikana a rizikové chování online 4
7. Agrese, fyzické napadení a vyhrožování 4
8. Nebezpečný předmět, zbraň nebo hrozba násilím 4
9. Tabákové výrobky, elektronické cigarety a nikotinové výrobky 5
10. Alkohol, návykové a jiné psychoaktivní látky 5
11. Záškoláctví a neomluvená absence 5
12. Krádeže, poškozování majetku a vandalismus 6
13. Rasismus, xenofobie, antisemitismus, homofobie a jiné projevy nenávisti 6
14. Týrané, zneužívané nebo zanedbávané dítě 6
15. Sebepoškozování, psychická krize a sebevražedné jednání 6
16. Akutní psychická krize nebo výrazná změna chování 7
17. Závažný konflikt mezi dospělým a dítětem 7
18. Zdravotní stav, úraz nebo náhlé ohrožení života 7
19. Úmrtí nebo tragická událost 7
20. Spolupráce s rodiči a komunikace s veřejností 8
21. Evidence a následná práce 8
22. Důležité kontakty 8
23. Závěrečná ustanovení 8

1. Účel a charakteristika krizového plánu

Krizový plán školy stanovuje základní postupy při výskytu závažných nebo mimořádných situací souvisejících s bezpečností, zdravím, rizikovým chováním nebo ohrožením dítěte či žáka. Je určen všem zaměstnancům školy a slouží jako praktická pomůcka pro rychlé, jednotné a přiměřené řešení situace.

Krizový plán nenahrazuje školní řád, Preventivní program školy, pravidla BOZP a PO, evakuační a požární dokumentaci ani další krizové postupy školy. Tyto dokumenty na sebe navazují.

2. Základní principy

- Bezpečí a ochrana života a zdraví mají přednost před ostatními kroky.
- V akutním ohrožení se volá 155, 158 nebo 112; podle situace také 150.
- Každý zaměstnanec neprodleně informuje ředitelku školy nebo pověřenou osobu.
- Škola postupuje klidně, věcně, s respektem k dítěti a chrání citlivé informace.
- Při závažném ohrožení škola spolupracuje s rodiči, OSPOD, Policií ČR, zdravotnickými a dalšími odbornými službami.
- O významných krocích se vede přiměřený písemný záznam.

3. Legislativní a metodická východiska

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 29;
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí;
- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;
- zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže;
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich;
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek;
- zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách;
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb;
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování č. j. 21291/2010-28 včetně aktuálních příloh;
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany č. j. MSMT-21149/2016;
- Metodické doporučení MŠMT ke spolupráci škol a školských zařízení s Policií ČR č. j. MSMT-6167/2025-1;
- Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování z roku 2026.

4. Obecný postup při krizové situaci

1. Zajistit bezprostřední bezpečí dítěte/žáka a ostatních osob.
2. Podle potřeby oddělit účastníky události a přivolat dalšího zaměstnance.
3. Při ohrožení života, zdraví nebo bezpečnosti přivolat odpovídající složku IZS.
4. Neprodleně informovat ředitelku školy nebo jejího zástupce.
5. Podle situace informovat školního metodika prevence, výchovného poradce nebo třídního učitele.
6. Zajistit přiměřenou komunikaci se zákonnými zástupci.
7. Událost stručně písemně zaznamenat.
8. Vedení školy rozhodne o dalším postupu a zapojení OSPOD, Policie ČR, zdravotnické nebo odborné služby.

Zaměstnanec školy neprovádí odborné vyšetřování trestného činu ani nenahrazuje práci Policie ČR, OSPOD nebo zdravotnických pracovníků.

5. Šikana a násilí mezi žáky

Škola vytváří bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Prevence šikany je součástí každodenní práce školy, Preventivního programu školy a školního řádu.

9. Zajistit bezpečí dítěte a zabránit pokračování útoku.
10. Informovat ředitelku školy a školního metodika prevence.
11. Jednat s dítětem citlivě a diskrétně; neprovádět konfrontaci oběti s podezřelým agresorem.
12. Zjišťovat informace odděleně od jednotlivých účastníků a svědků.
13. Informovat zákonné zástupce podle povahy situace.
14. Při závažném případu zapojit Policii ČR, OSPOD nebo odborné pracoviště.
15. Nastavit ochranu oběti a následnou práci s jednotlivci i kolektivem.
16. Událost a přijatá opatření písemně zaznamenat.

6. Kyberšikana a rizikové chování online

17. Zajistit bezpečí dítěte.
18. Informovat vedení školy a školního metodika prevence.
19. Uchovat dostupné důkazy (zprávy, fotografie, odkazy) a dále je nešířit.
20. Informovat zákonné zástupce podle situace.
21. Při podezření na protiprávní jednání konzultovat postup s Policií ČR.
22. Podle potřeby zapojit poradenské nebo odborné pracoviště.
23. Pracovat také s třídním kolektivem.

7. Agrese, fyzické napadení a vyhrožování

24. Přerušit násilné jednání pouze způsobem, který je bezpečný, a přivolat pomoc.
25. Oddělit napadeného a agresora.
26. Při zranění poskytnout první pomoc a podle potřeby volat 155/112.
27. Informovat ředitelku školy.
28. Podle závažnosti kontaktovat Policii ČR a zákonné zástupce.
29. Událost písemně zaznamenat a vyhodnotit další opatření.

8. Nebezpečný předmět, zbraň nebo hrozba násilím

30. Nesnažit se předmět odebírat silou, pokud by tím mohlo dojít k ohrožení osob.
31. Zajistit bezpečí ostatních osob a podle situace prostor opustit nebo uzavřít.
32. Okamžitě informovat ředitelku školy a volat Policii ČR na 158 nebo 112.
33. Řídit se pokyny Policie ČR a složek IZS.
34. Po události provést záznam a následné vyhodnocení.

9. Tabákové výrobky, elektronické cigarety a nikotinové výrobky

Ve škole a školském zařízení je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Zákon upravuje také zákaz prodeje tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků bez obsahu tabáku a dalších výrobků obsahujících nikotin ve škole a školském zařízení.

35. Zabránit pokračování v užívání, pokud je to bezpečné.
36. Výrobek zajistit způsobem odpovídajícím okolnostem a pravidlům školy; nemanipulovat s neznámou látkou.
37. Informovat ředitelku školy a třídního učitele.
38. Informovat zákonného zástupce.
39. Případné výchovné opatření uložit podle školního řádu.

40. Při závažném nebo opakovaném chování zvážit zapojení ŠMP, OSPOD nebo odborné služby.

10. Alkohol, návykové a jiné psychoaktivní látky

10.1 Podezření na užití nebo intoxikaci

41. Posoudit zdravotní stav; při ohrožení zdraví nebo života volat 155/112.
42. Zajistit dohled a zabránit dalšímu užívání.
43. Informovat ředitelku školy.
44. Informovat zákonného zástupce, pokud tomu nebrání závažné okolnosti.
45. Při podezření na protiprávní jednání konzultovat postup s Policií ČR.
46. Událost zaznamenat a vyhodnotit další podporu.

10.2 Nález neznámé látky

47. Látku netestovat ani s ní zbytečně nemanipulovat.
48. Informovat ředitelku školy.
49. Zajistit nález tak, aby s ním nemohly manipulovat děti.
50. Při podezření na OPL konzultovat postup s Policií ČR.
51. Vyhotovit záznam o okolnostech nálezu.

10.3 Podezření na distribuci

Podezření na distribuci návykových nebo jiných protiprávních látek škola nevyšetřuje vlastními prostředky. Neprodleně informuje vedení školy a konzultuje další postup s Policií ČR. Podle okolností může vzniknout povinnost informovat OSPOD.

11. Záškoláctví a neomluvená absence

Škola postupuje podle školního řádu a aktuálního metodického doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování z roku 2026.

52. Třídní učitel průběžně sleduje absenci a včas řeší nejasnosti s dítětem a zákonným zástupcem.
53. Při zvýšené nebo neomluvené absenci postupuje škola podle školního řádu a aktuální metodiky MŠMT.
54. Podle potřeby lze využít individuální výchovný program.
55. Při závažných nebo opakovaných situacích škola spolupracuje s OSPOD a dalšími institucemi.
56. Významné kroky se zaznamenávají.

12. Krádeže, poškozování majetku a vandalismus

57. Zajistit bezpečí osob a zabránit dalšímu poškozování.
58. Informovat ředitelku školy a třídního učitele.
59. Zaznamenat zjištěné skutečnosti, rozsah škody a svědky.
60. Informovat zákonné zástupce.
61. Pokud může jít o trestný čin nebo jiný protiprávní čin, konzultovat postup s Policií ČR.
62. Podle školního řádu přijmout přiměřená opatření.

13. Rasismus, xenofobie, antisemitismus, homofobie a jiné projevy nenávisti

63. Zajistit bezpečí osoby, proti které jednání směřuje.
64. Informovat vedení školy a ŠMP.

65. Událost zdokumentovat a zjistit dostupné skutečnosti.
66. Informovat zákonné zástupce podle povahy případu.
67. Při závažném podezření na protiprávní jednání konzultovat postup s Policií ČR.
68. Podle situace zapojit OSPOD nebo odbornou službu.
69. Pracovat s třídním kolektivem a přijmout preventivní opatření.

14. Týrané, zneužívané nebo zanedbávané dítě

70. Zajistit bezpečí dítěte.
71. Nevést výslech ani dítě nenutit k opakovanému popisování události.
72. Zaznamenat podstatné skutečnosti věcně a bez domněnek.
73. Informovat ředitelku školy a ŠMP.
74. Podle charakteru případu kontaktovat OSPOD a/nebo Policii ČR.
75. Zajistit dítěti potřebnou podporu a odbornou pomoc.

Při naplnění podmínek zákona o sociálně-právní ochraně dětí má škola oznamovací povinnost vůči obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností bez zbytečného odkladu.

15. Sebepoškozování, psychická krize a sebevražedné jednání

76. Zůstat s dítětem a zajistit, aby nezůstalo samo, pokud hrozí bezprostřední nebezpečí.
77. Pokud je to bezpečné, odstranit z dosahu prostředky, kterými by si dítě mohlo ublížit.
78. Při bezprostředním ohrožení života nebo zdraví volat 155/112.
79. Informovat ředitelku školy.
80. Informovat zákonné zástupce; při obavě z dalšího ohrožení konzultovat postup s OSPOD nebo odbornou službou.
81. Zajistit odbornou pomoc podle závažnosti.
82. Po události nastavit další podpůrná opatření.

Dítě nesoudíme ani nezlehčujeme jeho sdělení. Zaměstnanec neslibuje absolutní mlčenlivost, pokud je třeba sdělení předat kvůli zajištění bezpečí dítěte.

16. Akutní psychická krize nebo výrazná změna chování

83. Zajistit klidné a bezpečné prostředí.
84. Komunikovat klidně, stručně a s respektem.
85. Informovat vedení školy a školní poradenské pracoviště.
86. Při ohrožení zdraví nebo bezpečnosti volat 155/112.
87. Podle situace kontaktovat zákonné zástupce a doporučit odbornou pomoc.
88. Zaznamenat průběh a dohodnout další podpůrná opatření.

17. Závažný konflikt mezi dospělým a dítětem

Při hrubém, ponižujícím, násilném nebo jinak nepřijatelném jednání dospělé osoby vůči dítěti je prioritou ochrana dítěte. Situaci bezodkladně řeší vedení školy a podle závažnosti také OSPOD, Policie ČR nebo další příslušné orgány.

Při konfliktu se zákonným zástupcem zaměstnanec zachovává klid, nevede spor před dětmi a při eskalaci přivolá vedení školy. Při ohrožení bezpečnosti osob volá Policii ČR.

18. Zdravotní stav, úraz nebo náhlé ohrožení života

89. Zajistit první pomoc podle svých schopností.

90. Při závažném stavu volat 155/112.
91. Informovat vedení školy.
92. Zajistit dohled nad ostatními dětmi.
93. Informovat zákonné zástupce podle situace.
94. Úraz evidovat podle pravidel školy a platných předpisů.

Požár, evakuace, únik nebezpečné látky a jiné mimořádné události se řídí samostatnou požární a bezpečnostní dokumentací školy.

19. Úmrtí nebo tragická událost

95. Při bezprostředním ohrožení života přivolat 155/112 a řídit se pokyny zasahujících složek.
96. Informovat ředitelku školy.
97. Zabránit šíření neověřených informací.
98. Oficiální komunikaci koordinuje vedení školy.
99. Podle potřeby zajistit krizovou intervenci pro děti i zaměstnance.
100. Při práci se třídou postupovat citlivě a přiměřeně věku.

20. Spolupráce s rodiči a komunikace s veřejností

- Za oficiální komunikaci školy odpovídá ředitelka nebo jí pověřená osoba.
- Zaměstnanci nepředávají médiím ani veřejnosti neověřené informace.
- Osobní a citlivé údaje se sdělují pouze v nezbytném rozsahu.
- Při komunikaci s rodiči škola zachovává věcný a respektující přístup.
- Při závažné události může vedení školy určit jednotný způsob komunikace a kontaktní osobu.

21. Evidence a následná práce

- provede písemný záznam podle povahy události;
- ověří splnění případných oznamovacích povinností;
- vyhodnotí potřebu odborné pomoci dítěti, třídě nebo zaměstnancům;
- vyhodnotí účinnost přijatých opatření;
- zváží změnu preventivních nebo organizačních opatření;
- podle potřeby využije individuální výchovný program nebo jiný podpůrný nástroj;
- významné události anonymizovaně zohlední při evaluaci Preventivního programu školy.

22. Důležité kontakty

Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
Zdravotnická záchranná služba	155
Policie ČR	158
Hasičský záchranný sbor	150
Městská policie	156
Školní metodik prevence	Mgr. Hana Zvoníčková, 739666377
Výchovný poradce	Mgr. Denisa Šůstková, 725050873

23. Závěrečná ustanovení

Krizový plán školy je interním dokumentem pro postup zaměstnanců při řešení krizových situací v rozsahu jejich kompetencí. Je provázán se školním řádem, Preventivním programem školy, Strategickým plánem prevence a dalšími vnitřními a bezpečnostními dokumenty školy.

Krizový plán se aktualizuje při změně právních předpisů nebo metodických doporučení, při změně organizačních podmínek školy a po závažné události, pokud z jejího vyhodnocení vyplyne potřeba změny postupu.

Vypracovala: Mgr. Hana Zvoníčková, školní metodik prevence
Schválila: Mgr. Hana Zvoníčková, ředitelka školy
Ve Žlutavě dne: 14. 9. 2026
Účinnost: od 16. 9. 2026
Projednáno na pedagogické radě dne: 15. 9. 2026

