

**Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace, Žlutava 123, Napajedla 763 61**

**IČO: 709 898 26, tel. 739 666 377**

## **Vnitřní řád školní jídelny**



Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

### **1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců**

#### **1.1. Práva strážníků**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomaníí
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

#### **1.2. Povinnosti strážníků**

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

#### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

#### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- děti/žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti/žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

## **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi dětmi/žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti/žáci nebo skupiny dětí/žáků vůči jiným dětem/žákům nebo

skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

## **6. Ochrana majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním

strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené

- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu

- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

## **7. Školní stravování je zajišťováno:**

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

### **Výdejní doba ve školní jídelně:**

#### **MŠ**

**Přesnídávka 8:00 – 8:30 hod.**

**Oběd: 11.15 až 11.45 hod.**

**Svačina odpolední: 13:50 až 14:00 hod.**

#### **ZŠ**

**Oběd 12:15 až 13:45**

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídla hlavní (oběd) a jídla doplňková (přesnídávky, svačiny).

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: [www.zszlutava.cz](http://www.zszlutava.cz)

## **9. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. Jsou strávníci (děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7-10 let, 11 – 14 let.

## **10. Přihlašování a odhlašování stravování**

Přihlášení a odhlášení stravování dětí/žáků ve výdejně zajišťuje zákonný zástupce dítěte (žáka). Změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, nejpozději

však téhož dne do 7:45 hodin u vedoucí školní jídelny pí. Goišové 725 066 015, popřípadě telefonicky přímo ve školní kuchyni 577 945 868.

### **11. Další informace o provozu školní jídelny**

Platba zaměstnanců za odebranou stravu se hradí hotově u vedoucí ŠJ. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: [www.zszlutava.cz](http://www.zszlutava.cz)

Tento vnitřní řád vstupuje v účinnost dnem 21. 9. 2021 s platností na dobu neurčitou. Byl projednán na pedagogické radě, ZZ s ním byli seznámeni na třídních schůzkách dne 21. 9. 2021, byl zveřejněn na webu školy, žáci s ním byli seznámeni dne 22. 9. 2021, správní zaměstnanci potvrdili přečtení na prezenční listině téhož dne.

Ve Žlutavě: 20. 9. 2021

Mgr. Hana Zvoníčková, ředitelka školy

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídla hlavní (oběd) a jídla doplňková (přesnídávky, svačiny).

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: [www.zszlutava.cz](http://www.zszlutava.cz)

## **9. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb. )

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci (děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let.

## **10. Přihlašování a odhlašování stravování**

Přihlášení a odhlášení stravování dětí/žáků ve výdejně zajišťuje zákonný zástupce dítěte(žáka). Změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, nejpozději však téhož dne do 07:45 hodin u vedoucí školní jídelny, popřípadě telefonicky přímo ve školní kuchyni 725 066 015, 577 945 868.

11.

## **11. Další informace o provozu školní jídelny**

Platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou srážky ze mzdy na základě dohody o srážce.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: **[www.zsžlutava.cz](http://www.zsžlutava.cz)**

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 12. 4. 2022 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala: vedoucí školní jídelny p. Alena Goišová

Ve Žlutavě dne 11. 4. 2022      Schválil: Mgr. Hana Zvoníčková, ředitelka školy