

Provozní řád školní jídelny

Ředitel školy vydává na základě §7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů provozní řád školního jídelny.

Údaje o zařízení

Adresa: Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace, Žlutava 123, 763 61 Napajedla

Telefon: 577945877, mobil 739666377

IČO: 70989826

E-mail: hanazvonickova@seznam.cz

Webové stránky: www.zlutava.cz/zakladniskola

Ředitel: Mgr. Hana Zvoníčková

a) Provozní řád školní jídelny – žáci a zaměstnanci školy

1. Do školní jídelny je vstup povolen pouze stravujícím se žákům a zaměstnancům školy, učitelskému dohledu a rodičům, kteří jdou vyzvednout oběd nemocnému dítěti /první den nemoci/.
2. Obědy se vydávají pro žáky základní školy v době od 12.30 – 13.45 hodin.
3. Žáci se přezouvají v šatně školní jídelny, kde si odloží i aktovky a ostatní svršky.
4. Žáci se zařadí do řady ostatních čekajících žáků. Při čekání na jídlo dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Jídlo je vydáváno po odevzdání stravenky paní kuchařce. V případě, že žák stravenku ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny nebo kuchařce.
5. Jídlo i nápoje se konzumují u stolu vsedě. Moučníky si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školní budovy.
6. Pokud stravníci sní celý oběd včetně polévky, mohou požádat kuchařky o přidavek.

7. Pedagogický dohled nad žáky v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nemohlo dojít k úrazu. Zajistí úklid.
8. Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí pedagogický pracovník tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a také ředitelce školy. Jde-li o úraz, který způsobí absenci žáka, sepiše následně záznam o školním úrazu.
9. Úhrada za stravu se platí ve stanovené dny v měsíci, lze také hradit bezhotovostně.
10. Ztrátu stravenky nebo změnu objednávky nahlásí včas paní kuchařce.
11. Při absenci dítěte je nutno tuto skutečnost nahlásit přímo ve školní jídelně nejpozději do 7.45 hodin daného dne na telefon 725 066 015, 577945868. Nepřijde-li dítě do školy, neznamená to, že je odhlášeno z oběda.
12. Ze školní jídelny odcházejí žáci sami. „Družinová“ žáci odcházejí společně s paní vychovatelkou.

b) Provozní řád školní jídelny – cizí strážníci

1. Výdej jídel pro cizí strážníky probíhá v pracovních dnech od 11:00 do 11:30. O hlavních a vánočních prázdninách se nevaří.
2. Cizí strážníci vstupují do budovy školky vedlejším vstupem přes šatnu žáků. Jídla se vydávají před výdejem pro žáky školy. Strážníci mají přístup pouze do vyhrazeného prostoru.
3. Stravu lze konzumovat u vyhrazených stolů přímo v jídelně, popř. si ji odnést v přinesených nádobách.
4. Obědy se objednávají u vedoucí školní jídelny paní Aleny Goišové – email: sjzlutava@seznam.cz nebo na telefonu 725 066 015, vždy nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne. Obědy lze zrušit do 7:30 aktuálního dne. Jídelníček je k dispozici na webových stránkách školy ve čtvrtek předcházejícího týdne. Výběr z více druhů jídel není možný, vaří se je jedno jídlo. Včas neodhlášený a neodebraný oběd je cizí strážník povinen zaplatit. Cena jednoho jídla včetně polévky a nápojů je 130Kč.
5. Úhrada za odebranou stravu probíhá zpětně za uplynulý měsíc, a je možná jak v hotovosti přímo u paní Goišové nebo bezhotovostně na účet školy č. 1410622309/0800.
6. Na webu školy je vždy do 3. dne v měsíci zveřejněn seznam strážníků. Úhradu lze provést do 15. dne v měsíci pod daným VS na účet školy.

7. Škola nezodpovídá za kvalitu jídla po vydání do přinesených nádob.

8. Seznam alergenů je dispozici všem na nástěnce před vstupem do školní jídelny.

Provozní řád školní jídelny projednala a schválila pedagogická rada dne 9. 9. 2025.

Tento předpis vstupuje v účinnost dne 1. 10. 2025. Ruší se předchozí provozní řád zde 24. 8. 2024 č. j. ZS/249/2025.

Ve Žlutavě: 9. září 2025

Mgr. Hana Zvoníčková

ředitelka školy